**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Gdańsku, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. pomiędzy:

**Administratorem danych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**NIP: …… reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwany w treści niniejszej umowy **Zleceniodawca**

a

**Podmiotem przetwarzającym** [BIURO RACHUNKOWE - EMILIA LOROFF](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/SearchDetails.aspx?Id=19739710-00d4-4eb0-ae2e-dc0db771cb09), ul. Rzeczypospolitej, nr 8, lok. 115, 80-369 Gdańsk NIP 9570831719 reprezentowana przez EMILIĘ LOROFF zwaną dalej Z**leceniobiorca**

**§ 1**

**Definicje**

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych   
 osobowych na mocy umowy powierzenia z Administratorem danych, zwany także   
 Zleceniobiorca

2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach   
 i środkach przetwarzania danych osobowych,

3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym,   
 dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest   
 rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

4. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie   
 jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie   
 i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

5. **Rozporządzenie**- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem   
 danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   
 dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu   
 administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

# § 2

# Przedmiot i czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe, na podstawie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej ***RODO****.*
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem Danych Osobowych, które powierza Zleceniobiorcy do przetwarzania oraz oświadcza, że pozyskał je legalnie, z poszanowaniem przepisów prawa.
3. Przedmiotem przetwarzania będzie dokumentacja papierowa oraz elektroniczna.

# § 3

# Charakter i cel przetwarzania

1. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji obowiązków Zleceniodawcy wynikających przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy oraz przepisów związanych z podatkami oraz ubezpieczeniami społecznymi pracowników.
2. Powierzenie ma na celu umożliwienie prawidłowej realizacji umowy obsługi księgowej i/lub umowy obsługi kadrowo-płacowej – w zakresie określonym w umowie z dnia 01.06.2019 r. pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową są przepisy dotyczące prawa podatkowego oraz zatrudniania pracowników, w szczególności:

* Ustawa Kodeks Pracy z dnia 1974-06-26 (Dz. U. 2019 poz. 1040) - art. 22 1 oraz inne
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika z dnia 1996-05-28 (Dz. U. 2017 poz. 894) - § 1 oraz inne
* Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 1998-10-13 (Dz. U. 2019 poz. 300) - art. 36, 43 i inne
* Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 1997-08-27 (Dz. U. 2019 poz. 1172) - w szczególności - art. 26c oraz inne
* Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 2004-08-27 (Dz. U. 2018 poz. 1510) - w szczególności art. 77
* Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 1991-07-26 (Dz. U. 2018 poz. 1509)
* Ustawa o rachunkowości z dnia 1994-09-29 (Dz. U. 2019 poz. 351)
* Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 2004-03-11 (Dz. U. 2018 poz. 2174)

# § 4

# Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzać powierzone mu przez Zleceniodawcę dane osobowe, którymi mogą być w szczególności: imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania, adres zameldowania, adres do korespondencji, numer PESEL, numer NIP, numer dokumentu tożsamości, obywatelstwo, numer telefonu, adres poczty e-mail, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, posiadane uprawnienia, znajomość języków obcych, orzeczenie lekarskie o zdolności do podjęcia pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz inne orzeczenia mające znaczenie przy zatrudnieniu, przeciwwskazania do zatrudnienia, posiadanie ustalonego prawa do emerytury i/lub renty, numer konta bankowego do przekazywania wynagrodzenia, informacje o zajęciach komorniczych, właściwość urzędu skarbowego.
2. W przypadku korzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, konieczne może być podanie danych osobowych dzieci pracownika: imion, nazwisk, dat urodzenia oraz ich numerów PESEL.
3. W przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodzin wymagane są ich następujące dane: imiona, nazwiska, daty urodzenia, adres zamieszkania, stopnie pokrewieństwa, informacja o stopniu niepełnosprawności, numery PESEL, numery i rodzaje dokumentów tożsamości, informacja o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z ubezpieczonym.
4. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe następujących kategorii osób: dane pracowników, współpracowników, klientów i kontrahentów, które Zleceniodawca przetwarza jako Administrator Danych.

# § 5

# Prawa i obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia administratora, którym w szczególności jest umowa obsługi księgowej i/lub umowa obsługi kadrowo-płacowej.
2. Powierzone dane osobowe mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie upoważnionym przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jego pracownicy i podwykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zgodnie z art. 32 rozporządzenia *RODO*, stosuje procedury oraz środki techniczne i organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo i ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
6. Zleceniobiorca w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania usług dla Zleceniodawcy może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom z którymi współpracuje na podstawie odrębnych umów, biorąc przy tym odpowiedzialność za ich działania. Zleceniodawca wyraża na powyższe zgodę.
7. Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracowników ciążą na Zleceniodawcy jako Administratorze Danych Osobowych. Zleceniobiorca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi wywiązać się z tych obowiązków poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
8. Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzający realizuje obowiązki w zakresie określonym art. 32-36 RODO, czyli w szczególności:
   1. pomaga Administratorowi Danych w zgłaszaniu naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia, chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych
   2. pomaga Administratorowi Danych w zawiadamianiu osób których dane osobowe zostały naruszone, o ile spełnione są wymagane kryteria zawiadomienia określone w art. 32 rozporządzenia RODO
   3. dokonuje oceny skutków rodzajów operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o ile podlegają takiemu wymogowi
   4. w razie istnienia wysokiego ryzyka naruszenia danych przy ich przetwarzaniu, celem jego zminimalizowania, pomaga Administratorowi Danych w konsultacjach z organem nadzorczym
   5. po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie lub zwróci dane osobowe, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazuje przechowywanie tych danych
   6. udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia mu lub audytorowi upoważnionemu przez niego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich
   7. podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora Danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii lub państwa polskiego w zakresie ochronie danych osobowych.

**§ 6**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**Informacje poufne**”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Obowiązek zachowania poufności Informacji poufnych obowiązuje przez okres Umowy powierzenia oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (bez względu na podstawę prawną).

# § 7

# Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę mogą być udostępniane tylko osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniobiorca może być zobligowany innymi przepisami prawa do udostępnienia powierzonych danych osobowych organom i instytucjom państwowym takim jak: urząd nadzorujący przetwarzanie danych osobowych, prokuratura, policja, sądy, urzędy skarbowe, urzędy kontroli skarbowej, Centralne Biuro Śledcze, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, komornicy i inni.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do czasu zakończenia realizacji obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej, o ile przepisy prawa nie nakazują inaczej.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy możliwe jest tylko i wyłącznie z jednoczesnym wypowiedzeniem pozostałych umów obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej.
5. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy jest tożsamy z okresem wypowiedzenia umów obsługi księgowej i/lub obsługi kadrowo-płacowej. W przypadku różnych okresów wypowiedzenia tych umów, zastosowanie ma okres dłuższy.
6. Wszelkie spory powstałe lub mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze rozmów prowadzonych z poszanowaniem interesów drugiej Strony.
7. Wszelkie spory, których nie uda się zażegnać w powyższy sposób, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniobiorcy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA

…………………………………………………………………… ……………………………………………………………………